

Annexe 3

**Procès Verbal d'Assemblée Générale Constitutive du Club « XXXXX »**

Association .....  
Football Américain, Flag et Cheerleading  
Chez .....  
**Adresse**.....

**Code postal**.....**Ville**.....

**tel:** .....

Ville....., le XX/XX/XXXX

En date du (écrit en lettre exemple : vingt deux mai deux milles huit ) , les personnes présentes se sont réunies en Assemblée Générale Constitutive pour décider la création d'une association.

La présidence de la séance est assurée par M.MmeMlle XXXXXXXXXXX XXXX

Elle rappelle les points inscrits à l'ordre du jour, à savoir :

- a. Choix du nom du club
- b. officialisation du club
- c. Rédaction des Statuts et adoption
- d. Election du comité directeur et du bureau
- e. Recherche de créneaux d'entraînements
- f. Etablir un budget prévisionnel pour la saison 200XX/XX
- g. Volonté du club de s'affilier à la FFFA
- h. Montant des cotisations : exemple : Licence Flag Compétition : XX €  
Licence Flag Découverte : XX€

Membre du bureau : XX €

- i. Projets d'activités : objectifs sportifs : exemple : former une équipe compétitive
- j. Objectifs financiers :  
exemple : assurer une situation stable au club pour :
  - investir dans du matériel
  - inscrire des équipes en championnat

k. Divers

**DELIBERATIONS**

1.A l'unanimité des personnes présentes, il a été décidé la création de l'association dite : « nom de l'association »

Avec siège à « adresse complète »

2. A l'unanimité des personnes présentes, il est décidé d'officialiser ce club en effectuant dans les jours à venir les démarches auprès de la Préfecture de XXXXXXXXXXX

(applaudissements !!!!!!!)

3. Les personnes présentes rédigent et débattent du contenu des statuts .Finalement, le président de séance donne lecture de la version définitive des statuts. Après une dernière discussion, les statuts sont adoptés à l'unanimité.

4. Les personnes présentes décident d'adopter aux statuts du club un règlement intérieur. Ils rédigent et débattent du contenu du règlement. Finalement, le président de séance donne lecture de sa version définitive. Après une dernière discussion, le règlement intérieur est adopté à l'unanimité.

5. Le président de séance sollicite des candidatures en vue de composer le Comité de Direction. Il rappelle que conformément à la législation et aux statuts, le Comité de Direction est composée de XX membres au minimum élus par l'assemblée générale.

Se sont porté(e)s candida(e)s :

1. Mme Mr....., adresse....., Code postal.....Ville.....
2. Mme Mr....., adresse....., Code postal.....Ville.....
3. Mme Mr....., adresse....., Code postal.....Ville.....
4. Mme Mr....., adresse....., Code postal.....Ville.....

X. Mme Mr....., adresse....., Code postal.....Ville.....

Après rappel de ces dispositions, il est procédé à l'élection des membres du Comité de Direction. Le vote s'est exprimé positivement à l'unanimité.

En son sein, le Président de séance sollicite l'élection du bureau. A l'unanimité générale, ont été élus les membres du premier bureau:

1. **Président** : Mme Mr....., adresse....., Code postal.....Ville.....  
X voix
2. **Secrétaire** : Mme Mr....., adresse....., Code postal.....Ville.....  
X voix
3. **Trésorier** : Mme Mr....., adresse....., Code postal.....Ville.....  
X voix

6. Le nouveau Président du club prend les débats à son compte et propose que le club fasse une demande officielle d'utilisation d'un terrain municipal (ou gymnase ou salle de danse ) pour la pratique du  
XXXXXXXXXXXXX .

Cette motion est votée à l'unanimité.

7. Le Trésorier explique et propose le choix de la Banque XXXXXXXXXXXXXXXX (et son adresse précise). Il explique et propose un budget prévisionnel de XXXX €. Cela est voté à l'unanimité.

8. Le Président propose l'affiliation à la Fédération Française de Football Américain pour les activités : Foot US , Flag , Cheerleading ( enlever la ou les mentions inutiles ) et l'engagement à respecter les statuts et règlements fédéraux, à respecter, appliquer et faire appliquer les directives et décisions fédérales , à acquitter la ou les cotisations annuelles fixées et de licencier à la fédération tous ses adhérents, pratiquants ou dirigeants ,à communiquer sous un mois, toute modification des statuts ou de la composition de ses instances dirigeantes, accompagnée des copies des documents officiels notifiant ces modifications aux autorités ;

Cette motion est votée à l'unanimité.

9. Le Trésorier propose les différentes cotisations :

Foot US : par catégories d'âges joueurs dirigeants, arbitres.

Flag : par catégories d'âges joueurs , dirigeants , arbitres.

Cheerleading : par catégories d'âges joueurs , dirigeants , juges

Cette motion est votée à l'unanimité.

10. Le Président décrit le projet du club pour la première année.

11. Le trésorier décline le projet du club du point de vue financier

12. Exemples : couleurs du club, logo, confection du tampon du club, premières dates d'évènements de votre club (réunions à la mairie, au Comité Départemental ou Ligue) etc.....

Fait à XXXXXX le XX/ XX/20XX

Mme Mr.....,

Mme Mr.....,

Mme Mr.....,

Trésorier

Secrétaire

Président

Signature

Signature

Signature

Mme Mr.....,

Mme Mr.....,

Mme Mr.....,

Signature

Signature

Signature

Mme Mr.....,

Mme Mr.....,

Mme Mr.....,

Signature

Signature

Signature

Mme Mr.....,

Mme Mr.....,

Mme Mr.....,

Signature

Signature

Signature

Annexe 4

**Déclaration du club « XXXXX » en Préfecture**

**Association** .....  
**Football Américain, Flag et Cheerleading**  
**Chez** .....  
**Adresse**.....

**Code postal**.....**Ville**...

**tel:** .....

Monsieur le Préfet (*ou Sous-Préfet*),

Nous avons l'honneur, conformément aux dispositions de l'article 5 loi du 1er juillet 1901 et de l'article 1er de son décret d'application du 16 août 1901, de procéder à la déclaration de l'association dénommée

.....(*nom tel qu'il figure dans les statuts*)

*sigle* ..... (*éventuellement*)

dont le siège est à ..... (*adresse du siège social*)

Cette association a pour objet :

".....(*reproduire l'objet des statuts*)."

Les personnes en charge de son administration sont :(*lister comme suit*)

**PRESIDENT :**

Nom, prénoms .....né à....., le.....,  
de nationalité.....,  
domicilié à (*adresse complète*).....  
exerçant la la profession de .....

**TRESORIER :** ..... (*idem*).....

**SECRETAIRE :** .....(*idem*).....

*et pour chacun des membres dirigeants*),

Ci-joint un exemplaire des statuts de l'association, dûment approuvés par nos soins.  
Nous vous demandons de bien vouloir nous délivrer récépissé de la présente déclaration. Nous vous prions de recevoir, Monsieur le Préfet (*ou Sous-Préfet*), l'expression de nos salutations respectueuses.

Fait à ....., le .....

Signatures  
(*deux signatures originales de deux membres du bureau*)



Listing des membres du bureau du club « XXXXXX »

**ASSOCIATION LOI 1901 / COMPOSITION DE BUREAU**

**TITRE : Association .....**

**Objet :** Promotion du Flag, Football Américain, et Cheerleading à .....

**Siège social :** .....

fonction	Nom - Prénom	Date et lieu de naissance	domicile	profession	nationalité	signature
Président						
Trésorier						
Secrétaire						

Annexe 6

Association ..... Xxxxxxxx , le XX XXX 20XX  
Football Américain , Flag et Cheerleading  
Chez .....  
**Adresse.....**

**Code postal.....Ville.....**

**tel: .....**

à Monsieur le Président de la FFFA

79 , rue Rateau

93120 LA COURNEUVE

Objet : demande d'affiliation fédérale du club « XXXX »

Monsieur le Président,

Par la présente, je sollicite de votre part l'affiliation de mon club à votre fédération.

Vous trouverez ci-joint l'imprimé renseigné et acquitté de la somme XXXX € correspondant à l'affiliation Foot US, Flag ou/et Cheerleading (enlever la ou les mentions inutiles).

Je vous confirme la résolution du Comité Directeur validant notre engagement à respecter les statuts et règlements fédéraux, à respecter, appliquer et faire appliquer les directives et décisions fédérales, à acquitter la ou les cotisations annuelles fixées et de licencier à la fédération tous ses adhérents, pratiquants ou dirigeants ,à communiquer sous un mois, toute modification des statuts ou de la composition de ses instances dirigeantes, accompagnée des copies des documents officiels notifiant ces modifications aux autorités .

Je vous confirme l'adresse de mon siège social :.....à.....

et celle de mon(es) lieu(x) de pratique(s).....à.....

Voici les noms, adresses et numéros de téléphone de(s) l'entraîneur(s) principal(ux) et de son(es) assistant(s) :

Noms .....Prénoms ....Adresse ....numéro de téléphone.....

Noms .....Prénoms ....Adresse ....numéro de téléphone.....

Pour conclure , nous vous informons que nos couleurs sont :.....

et nous joignons à cette demande nos XX premières licences de joueurs dans la(es) catégorie(s)

Nous vous prions de recevoir, Monsieur le Président, l'expression de nos salutations respectueuses.

M ou Mme XXXXXX

Président(e) du club « XXXX »

Pièces jointes : copie des statuts , copie du récépissé de déclaration à la Préfecture ,copie du Procès-Verbal de l'Assemblée Générale Constitutive , liste des membres composant le premier comité et bureau ,demandes de licences des membres fondateurs et des premiers adhérents., un chèque représentant le montant de l'affiliation et des premières cotisations licences